



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΓΕΝΙΚΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
1441 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ. 1714

Αρ. Φακ. : 13.07.021

20 Νοεμβρίου, 2013

Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας,
Πρόεδρο Επιτροπής Εκπαιδευτικής Υπηρεσίας,
Γενικό Ελεγκτή,
Επίτροπο Διοικήσεως,
Επίτροπο Νομοθεσίας,
Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
Πρόεδρο Επιτροπής Προστασίας Ανταγωνισμού,
Επίτροπο Προστασίας των Δικαιωμάτων του Παιδιού,
Γενικούς Διευθυντές Βουλής των Αντιπροσώπων,
Υπουργείων και Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και
Ανάπτυξης
Αρχιπρωτοκολλητή,
Έφορο Εσωτερικού Ελέγχου,
Έφορο Υπηρεσίας Εποπτείας και Ανάπτυξης
Συνεργατικών Εταιρειών,
Πρόεδρο Εφοριακού Συμβουλίου,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφορών,
Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων,
Πρόεδρο Αναθεωρητικής Αρχής Προσφύγων,
Προϊστάμενο Διοίκησης Προεδρίας,
Γραμματέα Υπουργικού Συμβουλίου

Συμφηφισμός Εσόδων και Εξόδων της Δημοκρατίας

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ ότι στις 26/7/2013, δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ο περί της Διαχείρισης των Εσόδων και Δαπανών και του Λογιστικού της Δημοκρατίας (Τροποποιητικός) Νόμος του 2013 Ν.82(Ι)/2013, μέσω του οποίου «.....ο Γενικός Λογιστής, δύναται κατά την κρίση του, κατά τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής προς φυσικό ή νομικό πρόσωπο να αποκόπτει οφειλόμενα ποσά προς οποιοδήποτε Υπουργείο, ή Τμήμα, ή Ανεξάρτητη Υπηρεσία, ή άλλο Ειδικό Ταμείο του Κράτους.».

2. Για εφαρμογή του πιο πάνω Νόμου, το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μελετά, σε συνεργασία με το Τμήμα Υπηρεσιών Πληροφορικής, λύσεις διασύνδεσης, σταδιακά, με τα συστήματα όλων των Υπουργείων, Τμημάτων, Ανεξάρτητων Υπηρεσιών και Ειδικών



Ταμείων του Κράτους - από τούδε και στο εξής θα αναφέρονται ως «Κυβερνητική Υπηρεσία» - με σκοπό την ύπαρξη μιας ολοκληρωμένης λύσης. Παράλληλα, μέχρι την υλοποίηση αυτής της μεσοπρόθεσμης λύσης, έχουν ετοιμαστεί διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθούνται έτσι ώστε να υλοποιούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά, οι περιπτώσεις που θα τυγχάνουν συμφητισμού.

___ 3. Οι διαδικασίες συμφητισμού που θα ακολουθούνται, αναλύονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.

4. Καταβολή Κυβερνητικών Χορηγιών

Επιπλέον το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας έχει καταλήξει στις πιο κάτω διαδικασίες κυβερνητικών χορηγιών για να εξασφαλίζεται τόσο η ομοιογενής αντιμετώπιση από όλα τις Κυβερνητικές Υπηρεσίες άλλα και να εξασφαλίζεται ταυτόχρονα το δημόσιο συμφέρον.

4.1. Για σχέδια χορηγιών, τα οποία βρίσκονται ήδη σε εξέλιξη και σύμφωνα με τους αρχικούς όρους του σχεδίου, όπως αυτό είχε προκηρυχτεί, απαιτείτο η προσκόμιση οποιοδήποτε φορολογικών πιστοποιητικών κατά το στάδιο της πληρωμής, η πρόνοια του σχεδίου θα πρέπει να γίνεται σεβαστή στα πλαίσια της ίσης μεταχείρισης μεταξύ των εμπλεκομένων και της διαφάνειας που πρέπει να χαρακτηρίζει τις διαδικασίες. Ως εκ τούτου σε περίπτωση που δεν προσκομίζονται τα απαραίτητα πιστοποιητικά, δεν θα μπορεί να καταβληθεί η χορηγία.

4.2. Για σχέδια χορηγιών τα οποία βρίσκονται ήδη σε εξέλιξη και σύμφωνα με τους αρχικούς όρους του σχεδίου, όπως αυτό είχε προκηρυχτεί και κοινοποιηθεί, δεν απαιτείτο η προσκόμιση οποιοδήποτε φορολογικών πιστοποιητικών κατά το στάδιο της πληρωμής, αλλά σε συνέχεια της σχετικής απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου ζητήθηκαν τέτοια πιστοποιητικά και δεν έγινε κατορθωτό να εξασφαλιστούν, δεν θα μπορεί να ακυρωθεί η καταβολή της χορηγίας, εάν κατά τα άλλα η χορηγία είναι πληρωτέα, αλλά θα πρέπει να συμφηφίζεται με τυχόν οφειλές του δικαιούχου. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει το Λογιστήριο της Κυβερνητικής Υπηρεσίας, να επικοινωνεί με τη Διεύθυνση Λογιστικών και Δημοσιονομικών Υπηρεσιών, στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο sympsisfismoι@treasury.gov.cy για οδηγίες χειρισμού αναφέροντας ποιο πιστοποιητικό δεν προσκομίστηκε.

4.3. Για σχέδια χορηγιών τα οποία προκηρύσσονται από τώρα και στο εξής και εφαρμόζοντας την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, η ενδιαφερόμενη αρχή ζητά την προσκόμιση των διαφόρων πιστοποιητικών κατά το στάδιο της πληρωμής, θα πρέπει στη ίδια παράγραφο των όρων να γίνεται αναφορά και στη σχετική πρόνοια της νομοθεσίας που επιτρέπει τον συμφητισμό, ώστε σε περίπτωση που δεν γίνεται κατορθωτή η προσκόμιση των πιστοποιητικών, να υπάρχει η δυνατότητα να καταβληθεί η χορηγία συμφηφίζοντας την με τυχόν οφειλές του δικαιούχου. Η δυνατότητα αυτή είναι πολύ σημαντική ιδιαίτερα για συγχρηματοδοτούμενα σχέδια καθώς με αυτό τον τρόπο αποφεύγεται η πιθανότητα χορηγίες που εντάσσονται για χρηματοδότηση, να ακυρώνονται και να απεντάσσονται σε κατοπινό στάδιο.

5. Είμαι βέβαιη ότι θα αντιμετωπίσετε το θέμα αυτό με τον απαραίτητο ζήλο και επαγγελματισμό.



Ρέα Γεωργίου
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΩΝ

Πιο κάτω αναλύονται δύο διαφορετικές διαδικασίες, μια για τις πληρωμές που γίνονται από το λογιστικό σύστημα FIMAS και μια άλλη για πληρωμές που γίνονται μέσω άλλων συστημάτων.

2.1. Συμψηφισμός μέσω αποκοπής σε πληρωμή που γίνεται στο λογιστικό σύστημα FIMAS

2.1.1. Όταν προκύπτει περίπτωση όπου μια Κυβερνητική Υπηρεσία Α που προτίθεται να εκτελέσει μια πληρωμή μέσω του συστήματος FIMAS προς ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο, λάβει γνώση μέσω θεσμοθετημένων διαδικασιών ή άλλως πως, ότι το πρόσωπο αυτό έχει οφειλές προς άλλη Κυβερνητική Υπηρεσία Β, τότε το Λογιστήριο της Κυβερνητικής Υπηρεσίας Α, οφείλει να ενημερώσει άμεσα το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στη διεύθυνση sympsfismoι@treasury.gov.cy.

2.1.2. Το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας (Διεύθυνση Λογιστικών και Δημοσιονομικών Υπηρεσιών) ακολούθως θα επιβεβαιώσει με την Κυβερνητική Υπηρεσία Β, ότι η οφειλή αυτή είναι τελική και επιβεβαιωμένη και θα ενημερώνει την Κυβερνητική Υπηρεσία Α για το τελικό ποσό της οφειλής και θα δίδει οδηγίες όπως το Λογιστήριο της Υπηρεσίας Α, προχωρήσει με την αποκοπή, ενημερώνοντας παράλληλα και την Κυβερνητική Υπηρεσία Β που θα εισπράττει την οφειλή ώστε να την αναμένει.

2.1.3. Λεπτομέρειες των λογιστικών εγγραφών που θα πρέπει να γίνονται, παρουσιάζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.

2.2. Συμψηφισμός μέσω αποκοπής σε πληρωμή που γίνεται από άλλο μηχανογραφικό σύστημα του Δημοσίου εκτός του FIMAS

2.2.1. Όταν προκύπτει περίπτωση όπου μια Κυβερνητική Υπηρεσία, που προτίθεται να εκτελέσει μια πληρωμή προς ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο, μέσω άλλων συστημάτων πληρωμής εκτός FIMAS (Ειδικός Κυβερνητικός Λογαριασμός (επιστροφές Φόρου Εισοδήματος), Υπηρεσία Φ.Π.Α., Υπηρεσία Χορηγιών και Επιδομάτων, Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, Τμήμα Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών, Ταμείο Επιδότησης Ενοικίων και Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες), λάβει γνώση μέσω θεσμοθετημένων διαδικασιών ή άλλως πως, ότι το πρόσωπο έχει οφειλές προς άλλη Κυβερνητική Υπηρεσία Β, τότε το Λογιστήριο της Κυβερνητικής Υπηρεσίας Α, οφείλει να ενημερώσει άμεσα το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στη διεύθυνση sympsfismoι@treasury.gov.cy.

2.2.2. Το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας (Διεύθυνση Λογιστικών και Δημοσιονομικών Υπηρεσιών) ακολούθως θα επιβεβαιώσει με την Κυβερνητική Υπηρεσία Β, ότι η οφειλή αυτή είναι τελική και επιβεβαιωμένη και θα ενημερώνει την Κυβερνητική Υπηρεσία Α, για το τελικό ποσό της οφειλής και θα δίδει οδηγίες όπως το Λογιστήριο της Υπηρεσίας Α, προχωρήσει με την αποκοπή, ενημερώνοντας παράλληλα και την Κυβερνητική Υπηρεσία Β που θα εισπράττει την οφειλή ώστε να την αναμένει.

2.2.3. Λεπτομέρειες των λογιστικών εγγραφών που θα πρέπει να γίνονται, παρουσιάζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.

3. Σε περίπτωση που διαφανεί σε μια συγκεκριμένη ημέρα, ότι για ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο προκύπτουν οφειλές σε πέραν της μιας Κυβερνητικής Υπηρεσίας, το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας, θα ενημερώνει τις διάφορες Υπηρεσίες, για την προτεραιότητα των αποκοπών.

4. Σε περίπτωση που προκύπτουν διάφορες οφειλές ταυτόχρονα προς μια Κυβερνητική Υπηρεσία, οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν κεφάλαιο ή/και τόκους, θα είναι ευθύνη της ίδιας της Κυβερνητικής Υπηρεσίας, να καθορίζει τη σειρά προτεραιότητας για σκοπούς συμψηφισμού.

5. Σε περίπτωση που προκύπτουν οφειλές από Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης («ΑΤΑ»), προς οποιαδήποτε Κυβερνητική Υπηρεσία, τότε η Κυβερνητική Υπηρεσία οφείλει όπως ενημερώνει γραπτώς το Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Εσωτερικών, σε τριμηνιαία βάση, για τις υφιστάμενες οφειλές των ΑΤΑ, με κοινοποίηση προς το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας. Σε αυτή την περίπτωση δεν θα εφαρμόζονται οι διαδικασίες που αναφέρονται πιο πάνω εκτός από τις λογιστικές εγγραφές οι οποίες παραμένουν οι ίδιες.

ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΣΥΜΨΗΦΙΣΜΟΥΣ**A. Συμψηφισμός μέσω αποκοπής σε πληρωμή που γίνεται στο λογιστικό σύστημα FIMAS**

1. Λογιστήριο Υπηρεσίας Α που κάνει την πληρωμή:

Καταχώρηση ημερολογίου ΑΓ104

Χρέωση	Άρθρο Δαπανών	€Χ	
Πίστωση	Πιστωτής	€Χ	
Χρέωση	Πιστωτής	€Ψ	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ Τ1=497
Πίστωση	Λογαριασμός Καταθέσεων Υπηρεσίας Α	€Ψ	

όπου Ψ είναι το μεγαλύτερο των –

- α. ποσό της οφειλής προς το κράτος και
- β. ποσό πληρωτέο στον πιστωτή (€Χ) μείον €1

Πρέπει να παραμένει ως τελικό ποσό πληρωμής το ποσό του €1 για να μη δημιουργούνται τεχνικά προβλήματα στο σύστημα

2. Λογιστήριο Υπηρεσίας Α που κάνει την πληρωμή:

Ετοιμασία Εντύπου ΓΛ7Β «Συμψηφιστική Εγγραφή» και αποστολή στο Γενικό Λογιστήριο

Χρέωση	Λογαριασμός Καταθέσεων Υπηρεσίας Α	€Ψ
Πίστωση	Άρθρο Εσόδων Υπηρεσίας Β	€Ψ

3. Γενικό Λογιστήριο:

Καταχώρηση Συμψηφιστικής Εγγραφής με ημερολόγιο ΔΔ003

B. Συμψηφισμός μέσω αποκοπής σε πληρωμή που γίνεται από άλλο μηχανογραφικό σύστημα του Δημοσίου

1. Λογιστήριο Κυβερνητικού Υπηρεσίας Α:

Ετοιμασία Εντύπου ΓΛ7Β «Συμψηφιστική Εγγραφή» και αποστολή στο Γενικό Λογιστήριο

Χρέωση	Άρθρο Δαπανών Υπηρεσίας Α	€Ψ
Πίστωση	Άρθρο Εσόδων Υπηρεσίας Β	€Ψ

2. Γενικό Λογιστήριο:

Καταχώρηση Συμψηφιστικής Εγγραφής με ημερολόγιο ΔΔ003